

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.02.2023г. №113

О внесении изменений

в постановление администрации

Ольховского муниципального района

Волгоградской области

от 09.11.2021 № 854

«Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной

услуги «Предоставление земельных участков

в собственность граждан бесплатно»»

В связи с внесением изменений в Закон Волгоградской области от 30.06.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 09.11.2021г № 854«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно»:

1.1 п.п. 1.2.2 п. 1.2 дополнить пунктом:«5) медицинским работникам медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, медицинским работникам медицинских организаций, оказывающих скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (далее - медицинские работники медицинских организаций первичного звена здравоохранения, скорой медицинской помощи), принятым в установленном порядке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Волгоградской области». (абзац введен [Законом](#) Волгоградской области от 21.08.2021 N 75-ОД)

1.2 п. 2.6 дополнить абзацем: «Заявление подается в уполномоченный орган по месту жительства заявителя или по месту работы в случае, если заявитель является медицинским работником медицинских организаций первичного звена здравоохранения, скорой медицинской помощи. Медицинские работники медицинских организаций первичного звена здравоохранения, скорой медицинской помощи подают заявление в уполномоченный орган по месту нахождения медицинской организации, с которой они состоят в трудовых отношениях.» (в ред. [Закона](#) Волгоградской области от 21.08.2021 N 75-ОД)

1.3 п. 2.6 дополнить п.п. 2.6.12 «медицинскими работниками медицинских организаций первичного звена здравоохранения, скорой медицинской помощи следующие документы:

а) копия паспорта или документа, его заменяющего;

б) копия решения руководителя медицинской организации о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Волгоградской области (в случае, если решение о принятии на учет принято руководителем медицинской организации).

(п. 12 введен [Законом](#) Волгоградской области от 21.08.2021 N 75-ОД)

1.4 Раздел 2 дополнить п. 2.8:

«2.8. Перечень документов (информации), которые заявители вправе представить по собственной инициативе при подаче заявления о постановке на учет.

2.8.1. Заявители, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.10 настоящего административного регламента, – решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информации, подтверждающей постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления).

2.8.2. Заявители, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, – документ (информацию), подтверждающий (подтверждающую) внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации.

2.8.3. Заявители, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, – копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, либо копию иного документа, подтверждающего, что гражданин работает в сельском поселении в качестве педагогического работника общеобразовательной или дошкольной образовательной организации, медицинского работника, социального работника, работника культуры, специалиста в области ветеринарии, должностного лица или работника организации федеральной почтовой связи, участкового уполномоченного полиции;

2.8.4. Заявители, указанные в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента:

1) документ (информацию), подтверждающий (подтверждающую), что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, имеет статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) копию документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего окончание профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования сельскохозяйственного профиля;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, либо копия трудового договора, заключенного гражданином с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2.8.5. Заявители, указанные в пункте 2.6.7 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента:

1) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания детей и (или) копия свидетельства о регистрации по месту жительства детей, не достигших возраста 14 лет, [акт](#) обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных

вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», или решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и его детей;

2) копии свидетельств о рождении детей (для неполной семьи);

3) копию свидетельства о браке (для полной семьи).

2.8.6. Заявители, указанные в пункте 2.6.8 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента, – копию документа, подтверждающего присвоение гражданину звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области.

2.8.7. Заявители, указанные в пункте 2.6.9 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента:

1) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания детей и (или) копия свидетельства о регистрации по месту жительства детей, не достигших возраста 14 лет, [акт](#) обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», или решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и его ребенка-инвалида;

2) копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида.

2.8.8. Заявители, указанные в пунктах 2.6.10 настоящего административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента:

1) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетних детей и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, и (или) копия свидетельства о регистрации по месту жительства детей, не достигших возраста 14 лет, [акт](#) обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», или решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и его детей;

2) копию договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (родителем) (в случае, если заявителем является родитель в приемной семье);

3) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае, если заявителями являются граждане, назначенные опекунами или попечителями несовершеннолетних детей);

4) копии свидетельств о рождении детей;

5) документы, подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, – для граждан, имеющих указанных детей.

2.8.9. Заявители, указанные в пунктах 2.6.11 настоящего административного регламента:

1) копию свидетельства о регистрации по месту жительства детей, не достигших возраста 14 лет, и (или) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области;

2) документ, подтверждающий факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда об установлении соответствующего факта), - для каждого из обратившихся членов семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

3) документ, подтверждающий факт смерти гражданина - Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы (свидетельство о смерти, решение суда о признании гражданина умершим);

4) письменное согласие органов опеки и попечительства в случае отказа от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы.

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.8.1, подпункте 1 пункта 2.8.9 настоящего административного регламента, и приложенные к заявлению копии паспорта или документа, его заменяющего, не содержат информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления, уполномоченный орган запрашивает документы (информацию) о регистрации гражданина по месту жительства у органа государственной власти, в распоряжении которого находятся указанные документы (информация), в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.8.2-2.8.8, подпунктах 2-4 пункта 2.8.9 настоящего административного регламента, а также иные документы, подтверждающие соответствие гражданина предусмотренным настоящим административным регламентом условиям, необходимым для предоставления земельного участка в собственность бесплатно, указанные документы (за исключением решения суда, копии трудовой книжки, копии трудового договора) запрашиваются уполномоченным органом у органа государственной власти, органа местного самоуправления в распоряжении которого находятся указанные документы (информация), в порядке межведомственного взаимодействия.

2.8.10. Заявители, указанные в пункте 2.6.12 настоящего административного регламента:

а) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления);

б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, либо копия трудового договора, заключенного медицинским работником с медицинской организацией;

в) копия решения органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного осуществлять управление жилищным фондом Волгоградской

области, о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Волгоградской области (в случае, если решение о принятии на учет принято органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным осуществлять управление жилищным фондом Волгоградской области);

г) справка, выданная органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья граждан на территории Волгоградской области, и подтверждающая, что гражданин является медицинским работником медицинской организации первичного звена здравоохранения и (или) медицинским работником медицинской организации скорой медицинской помощи. (п. 12 введен [Законом](#) Волгоградской области от 21.08.2021 N 75-ОД)».

2. Отменить постановление администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 07.11.2022 № 797 «О внесении изменений в административный регламент от 09.11.2021 № 854 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно»»

3. Отделу архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области осуществлять исполнение муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно» в соответствии с административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ольховского муниципального района В.С. Никонова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Ольховского
муниципального района

А.В. Солонин